



COMUNE DI

FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA I - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 447

Lì 31-12-2015

Determina del Responsabile Area I - Affari Generali
Reg. Part. n. 60 del 30-12-2015

Oggetto: Conferimento incarico per il servizio di Assistente Sociale. Determina a contrarre - Impegno spesa .

Il Responsabile dell'Area

PREMESSO,

Che il Comune, tra l'altro, è tenuto ad erogare i servizi previsti dalla L.R. n. 22/86 e dalle disposizioni connesse, allo scopo di garantire ai cittadini che ne hanno titolo, interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di un'Assistente Sociale, in particolare: a) concorra alla programmazione politico-amministrativo dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi; b) collabori nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale; formuli le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, etc.); c) effettui rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza; d) ponga in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona; e) accerti i bisogni socio assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, f) verifichi le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formuli le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proponga iniziative finalizzate al loro soddisfacimento; g) suggerisca soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio; h) espleti attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio; i) svolga prestazioni inerenti il segretariato sociale; l) fornisca le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali; m) espleti i servizi rientranti nel proprio campo di intervento, previsti dalla vigente normativa, che si traducono in attività di collaborazione con gli Operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il Privato Sociale ed il Volontariato; n) partecipi agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal Responsabile del servizio;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 162 del 30/12/2015 quale è stato espresso atto di indirizzo favorevole al servizio sociale professionale per lo svolgimento delle attività di istituto, per un periodo di anni 1 (mesi 12), a decorrere dalla data di avvio del servizio, con imputazione della relativa spesa stimata in euro 17.500,00 con prenotazione d'impegno all'intervento 1.10.04.03 cap. 9334 sul bilancio pluriennale 2015-2017 – esercizio 2016;



COMUNE DI

FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA I - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 447

Lì 31-12-2015

Dato atto che l'Ente non dispone in atto di risorse umane con specifica competenza in materia di servizio di assistenza sociale, poiché nonostante la presenza in pianta organica di una figura di assistente sociale, la stessa è assente dal proprio servizio per gravi motivi di salute;

Che l'attività di competenza dell'Assistente Sociale, per la relativa peculiarità e specificità, non è attribuibile ad altro personale interno, non traducendosi essa in ordinaria attività amministrativa;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, stante che l'Azione di sistema del distretto socio sanitario D32 non è più in grado di fornire la propria collaborazione, oltre che le numerose richieste richiedono l'intervento continuo del servizio sociale professionale, al fine di garantire l'erogazione dei servizi di natura sociale, in quanto servizi pubblici essenziali, intende affidare l'incarico per la gestione del servizio sociale dell'Ente, ad una figura professionale di "Assistente Sociale", in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

Considerato che nell'ultimo semestre l'Ente si è avvalso della collaborazione di una assistente sociale dipendente di cooperativa sociale, affidataria del servizio di assistenza domiciliare presso questo comune;

Dato atto che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 commi 10 e 11 del Codice dei contratti, approvato con decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito in Sicilia con la L.R. 12 Luglio 2011, n. 12 "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del D.L.gs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e s.m.i ", in quanto rientra nel limite di spesa previsto dal comma 11 e nella fattispecie prevista dal vigente regolamento comunale per servizi e forniture, come sopra meglio specificato;

Atteso che le prestazioni dettagliatamente riportate nella premessa configurano la fattispecie dell'appalto di servizi disciplinato dalla normativa sopra riportata;

Dato atto che: non esistono convenzioni attive riguardanti detto servizio stipulate da CONSIP o presenti sulla piattaforma MEPA, alle quali poter eventualmente aderire;

Preso atto della disponibilità a svolgere il precitato servizio, manifestato dall'Assistente Sociale D.ssa Maria Catanzaro, nata a Rometta (ME) il 26.02.1974 ed ivi residente, in atto incaricata di tale servizio per conto della Cooperativa Sociale "Azione Sociale", quale assistente Sociale nel servizio di Assistenza domiciliare anziani e assistenza sociale;

Ritenuto indispensabile non interrompere il servizio già in essere espletato dalla medesima Professionista, al fine di non vanificare i percorsi e le attività intraprese;

Acquisita agli atti la documentazione atta a comprovare l'idoneità al servizio de quo da parte della citata professionista D.ssa Maria Catanzaro;



COMUNE DI

FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA I - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 447

Lì 31-12-2015

Acquisito, altresì, il curriculum della dr.ssa D.ssa Maria Catanzaro;

Rilevato che occorre provvedere ad impegnare la spesa di €17.500,00 comprensivi di IVA ed oneri previdenziali, necessari per la liquidazione delle competenze spettanti al professionista incaricato D.ssa Maria Catanzaro, con imputazione della relativa spesa all'intervento 1.10.04.03 cap. 9334 sul bilancio pluriennale 2015-2017 – esercizio 2016;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto il D.L.vo n. 33/2013;

Visto il Decreto legislativo n. 163/2006;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla legge regionale n. 48/91 integrata e modificata dalla L.R. n. 30/2000;

Visto il D.L. vo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'O.A.EE.LL.vigente in Sicilia;

Visto il Bilancio C.le – esercizio pluriennale 2015-2017;

DETERMINA

Per quanto sopra specificato, che qui si intende integralmente riportato:

La superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Affidare, per il periodo di anni uno (mesi dodici), alla dottoressa Maria Catanzaro, nata a Rometta (ME) il 26.02.1974 ed ivi residente in via F. Sardo n. 2 – C.F. CTN MRA 74B66 H519S, il servizio sociale professionale per l'esercizio della relativa attività all'interno dell'Ente secondo le esigenze ed il regolamento dell'Ente stesso per le attività d'istituto come in premessa specificato, secondo normativa vigente;

Impegnare la somma complessiva di €17.500,00 comprensivi di IVA ed oneri previdenziali, con imputazione all'intervento 1.10.04.03 cap 9334 sul bilancio pluriennale 2015-2017 – esercizio 2016;

Corrispondere alla citata professionista -Assistente Sociale – D.ssa Maria Catanzaro, affidataria dell'incarico/servizio di cui all'oggetto, la somma complessiva annuale di €17.500,00 comprensivi di IVA ed oneri previdenziali;



COMUNE DI

FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA I - AFFARI GENERALI

REG. GEN. N° 447

Lì 31-12-2015

Dare atto che la liquidazione delle spettanze, avverrà su presentazione di regolare fattura mensile.

Stabilire che i rapporti giuridici tra questa stazione appaltante e la professionista incaricata saranno disciplinati da apposita scrittura privata.

Trasmettere copia della presente all'area III Economica-Finanziaria, dando atto che, comportando il medesimo impegno di spesa, la sua esecutività è subordinata all'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto di attestazione della copertura finanziaria;

Trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione della presente all'albo on-line e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, nonché per la trasmissione ai soggetti aventi titolo.

Il Resp.le Area I Affari Generali
Dott. Giuseppe Bartorilla